

Stilling, situation og profil

MU Professional Search™
Direktør | Forsyningservice A/S



FORSYNINGSSERVICE



Reliable Leadership Advice™

Stilling, situation og profil

Dette materiale har til formål at sikre det gode match mellem virksomhed og kandidat. Vi ønsker at skabe størst mulig transparens, og derfor har vi samlet de væsentligste informationer om stillingen, organisationen, muligheder og udfordringer. Vi har også beskrevet forventningerne til den ideelle kandidats faglige og ledelsesmæssige erfaringer og kompetencer, så grundlaget for at kunne vurdere matchet – set fra begge sider – er bedst muligt. Vi opfordrer dig til at læse materialet, og ringe til Mercuri Urvals konsulent for en uddybende snak om stillingen.

Primær MU konsulent: Carsten Gløvermose Nielsen

Overblik

Baggrund og situation

- Forsyningsservice A/S er et shared service-selskab med opgaven at levere fælles løsninger til sine ejerorganisationer. Organisationens skaber værdi gennem stabile leverancer, smidige processer, faglig kvalitet og en driftsmodel, der understøtter ejerorganisationernes forretning. Forsyningsservice skal agere professionelt i forhold til til stadighed at efterkomme ejernes fælles ønske om at udnytte og udvikle potentialet i samarbejdet, samtidig med at organisationen til hver en tid skal sikre en stabil og velfungerende drift.
- Organisationens er i en vigtig modningsfase. Der har i en periode været en konstitueret direktør og en daglig leder, der sammen med de 10+ medarbejdere har styrket driften og forbedret trivslen. Der er blevet arbejdet med, hvorfor, hvornår og hvordan opgaveløsninger og samarbejde med ejerorganisationer ser ud; det vil sige, at der har været fokus på en styrket klarhed om roller og opgaver samt sammenhæng mellem drift, udvikling og styring. Det arbejde er man langt med, men endnu ikke i mål.
- Den nye direktør træder derfor ind i et ledelsesrum, hvor balancen mellem sikker drift og videre udvikling er central. Opgaven er ikke alene at sikre fortsat leverancestabilitet, men også at understøtte en mere proaktiv og sammenhængende organisering, hvor organisationen i endnu højere grad retter sig mod ejerorganisationernes nuværende og kommende behov.

Organisation

- Forsyningsservice er ejet af 10 jyske forsyningsselskaber, der alle ser en værdi i at samarbejde på tværs på de områder, hvor det skaber mest værdi. Som en fælles serviceorganisation arbejder Forsyningsservice med at samle og professionalisere opgaver inden for fire ydelser: arbejdsmiljø, GDPR, udbud og kontraktstyring. Organisationens har 10+ medarbejdere, der samlet skal fungere som både driftsleverandører, samarbejds-/sparringspartnere og udviklingsmotorer for ejerne.
- Forsyningsservice har kontor i moderne faciliteter ved havnen i Randers.

Stillingen

Ansvarsområder og hovedopgaver

1. STABIL DRIFT OG HØJ LEVERANCEKVALITET

Direktøren har ansvar for stabile, effektive og værdiskabende leverancer inden for arbejdsmiljø, GDPR, udbud og kontraktstyring. Opgaven for direktøren er derfor at:

- Sikre høj kvalitet, driftssikkerhed og tilfredshed hos ejersforsyningerne
- Følge op på performance, økonomi og servicekvalitet
- Sikre effektiv prioritering af ressourcer og kapacitet
- Udvikle processer, standarder og arbejdsmetoder

2. UDVIKLING AF EJERKREDSEN OG SAMARBEJDET

Direktøren skal styrke relationerne til ejersforsyningerne og aktivt udvikle ejerkredsen. Opgaven for direktøren er derfor at:

- Sikre en tæt dialog og forståelse for ejernes behov
- Identificere nye samarbejds- og udviklingsmuligheder
- Arbejde aktivt med tiltrækning og optagelse af nye ejersforsyninger
- Styrke samarbejdet på tværs af ejerkredsen

3. FORRETNINGSUDVIKLING OG NYE YDELSESOMRÅDER

Direktøren skal omsætte strategi og forretningsudviklingsplan til konkrete resultater og bæredygtig vækst. Opgaven for direktøren er derfor at:

- Udvikle og modne nye ydelsesområder
- Udarbejde beslutningsgrundlag og business cases
- Sikre implementering og forankring af nye ydelser
- Drive digitalisering og professionalisering

4. ORGANISATION, LEDELSE OG KOMPETENCEUDVIKLING

Direktøren skal udvikle en organisation, der kan understøtte både drift og vækst. Opgaven for direktøren er derfor, at:

- Sikre tydelig ledelse, ansvar og beslutningsveje
- Udvikle organisation og ledelsesstruktur i takt med væksten
- Styrke samarbejde, videndeling og trivsel
- Tiltrække, udvikle og fastholde relevante kompetencer

5. STRATEGI, GOVERNANCE OG BESTYRELSESBETJENING

Direktøren skal sikre fremdrift på strategi og skabe et professionelt samspil mellem organisation, bestyrelse og ejere. Opgaven for direktøren er derfor at:

- Betjene og rådgive bestyrelsen og formandskabet
- Drive implementeringen og opfølgningen af strategi og forretningsplanen
- Sikre transparens om økonomi, risici og fremdrift
- Kvalificere beslutninger om vækst, investeringer og nye aktiviteter

Succeskriterier

Kortsigtede

- Den daglige praksis er smidig og velfungerende.
- Direktøren har etableret et tydeligt og tillidsfuldt samspil med bestyrelsen.
- Organisationens oplever tydelig ledelse, klare prioriteringer og god sammenhæng mellem ansvar og opgaver.
- Der er et klart billede af organisationens udviklingsmuligheder, kapacitetsbehov og prioriterede næste skridt.
- Ejerorganisationerne oplever synlighed, tilgængelighed og relevans i samarbejdet.
- Der er taget konkrete skridt til at styrke den faglige koordinering og den interne organisatoriske bæredygtighed.

Langsigtede

- Forsyningsservice leverer kontinuerligt stabilt og effektivt med høj kvalitet og dokumenteret værdiskabelse for ejerforsyningerne.
- Ejerkredsen er styrket, og samarbejdet mellem Forsyningsservice og ejerforsyningerne er tæt, tillidsfuldt og udviklingsorienteret.
- Nye ydelsesområder er udviklet og implementeret og bidrager til øget værdiskabelse og bæredygtig vækst, samtidig med at sikre øget professionalisering i eksisterende ydelser.
- Organisation, struktur og kompetencer er udviklet, så Forsyningsservice har den nødvendige kapacitet og ledelseskraft til både drift og fortsat vækst.
- Strategi og forretningsplan er omsat til synlige resultater, og bestyrelsen oplever høj transparens, stærk governance og et professionelt beslutningsgrundlag.

Profil

Den efterspurgte baggrund

Krav	Beskrivelse
Uddannelse	▪ Relevant videregående uddannelse – kan fx både være cand.jur., scient.pol. eller relevant teknisk baggrund
Faglig erfaring	▪ Erfaring med ledelse ▪ Erfaring med at balancere drift og udvikling ▪ Erfaring med komplekse interessentmiljøer
Branche/sektorerfaring	▪ Erfaring fra shared service, forsyning eller beslægtede driftsmiljøer
Stillingsmæssig erfaring	▪ Erfaring med driftsledelse af ydelser svarende til Forsyningsservices. ▪ Erfaring med organisationsudvikling. ▪ Erfaring med bestyrelsesbetjening eller lignende opgaver. ▪ Erfaring med målsætning, performanceopfølgning og prioritering.
Anden specifik erfaring	▪ Erfaring med at skabe klarhed om roller og mandat ▪ Erfaring med at opbygge faglig ledelse eller koordinerende lag ▪ Erfaring med at styrke tværgående samarbejde ▪ Erfaring med at udvikle en mere proaktiv serviceorientering

Efterspurgte adfærd

Forandringsledelse

- Kandidaten skal kunne skabe en tydelig og realistisk retning for organisationen, hvor drift, udvikling og samarbejde bindes sammen. Retningen skal være enkel, prioriteret og anvendelig i hverdagen.
- Kandidaten skal kunne videreudvikle organisationens struktur, arbejdsformer og serviceorientering uden at miste fokus på den stabile drift. Udvikling skal ske med respekt for organisationens størrelse og kapacitet.
- Kandidaten skal kunne skabe engagement gennem nærværende ledelse, tydelig prioritering og anerkendelse af faglighed. Det er vigtigt at styrke oplevelsen af retning, mening og fælles opgave.

Opgaveledelse

- Kandidaten skal kunne fastholde fokus på leverancer, kvalitet og effektivitet. Resultater skal omsættes til konkret driftssikkerhed og tydelig værdiskabelse for ejerorganisationerne.
- Kandidaten skal kunne fordele ansvar klart og skabe rammer, hvor medarbejdere og eventuelle faglige nøglepersoner kan tage et tydeligt ansvar i opgaveløsningen. Delegation skal understøtte både kvalitet og organisatorisk modning.
- Kandidaten skal arbejde systematisk med opfølgning på leverancer, prioriteringer og udviklingsindsatser. Opfølgning skal skabe læring, fremdrift og gennemslugtighed.

Relationsledelse

- Kandidaten skal kunne møde medarbejdere og samarbejdspartnere med forståelse, ordentlighed og situationsfornemmelse. Empati er vigtig for at skabe tillid og tryghed i en organisation, der fortsat er i udvikling.
- Kandidaten skal kunne forventningsafstemme tydeligt med både medarbejdere, bestyrelse og ejerorganisationer. Det gælder mål, roller, beslutningsrum og prioriteringer.
- Kandidaten skal kunne opbygge og vedligeholde stærke relationer på tværs af ejerorganisationerne og sikre løbende indsigt i behov, muligheder og samarbejdsflader. Netværk er en forudsætning for relevans og sammenhængskraft.

Vilkår

- Løn- og ansættelsesvilkår forhandles individuelt med udgangspunkt i kandidatens erfaring og kvalifikationer, stillingens ansvar og kompleksitet samt organisationens størrelse. Der tilbydes en konkurrencedygtig samlet lønpakke med pension.

Arbejdssted og rejseaktivitet

- På vores kontor på Ny Havnevej 20 i Randers. Rejseaktivitet til ejerorganisationer må forventes.

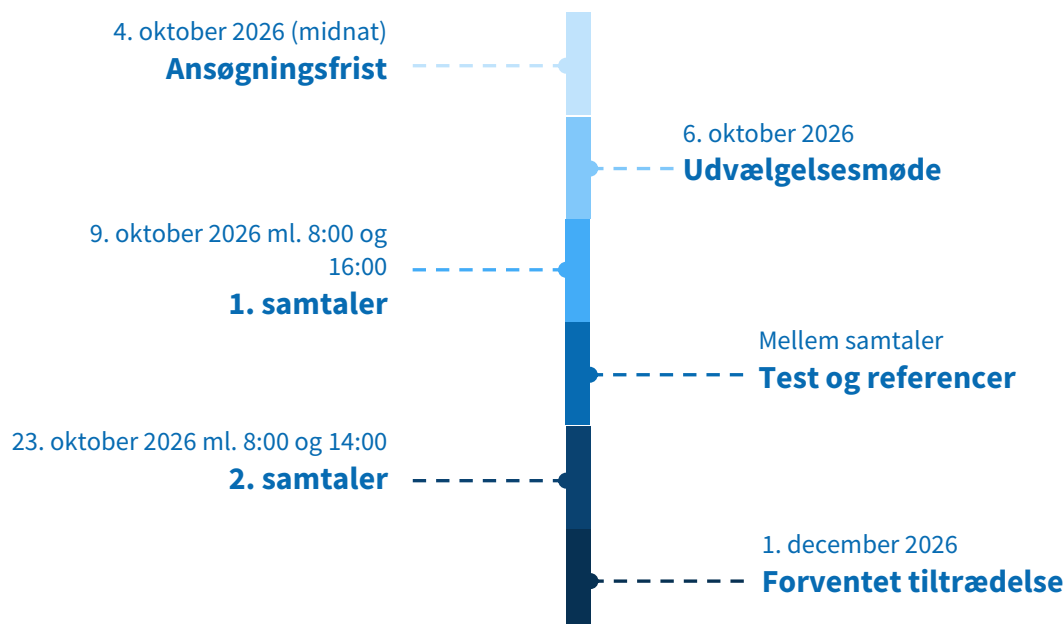
Interessenter

- Er den daglige leder af organisationen. Har regelmæssig og tæt kontakt til nøgleaktører i ejerorganisationer, bestyrelse og især til formandsskabet.
- Har 10+ medarbejdere i direkte reference.

Referencelinjer

- Refererer direkte til bestyrelsen.

Tidsplan



Ansættelsesudvalg

Bestyrelsesformand, Forsyningsservice
Sara Funch

Næstformand, Forsyningsservice
Helle Korsgaard

Næstformand, Forsyningsservice
Johan Harkjær Kristensen

Medarbejderrepræsentant, Forsyningsservice
Simon Simonsen

Kontaktinformation

Sara Funch

Bestyrelsesformand

[Email](mailto:safu@favrskovforsyning.dk) - safu@favrskovforsyning.dk

2010 2395

Carsten Gløvermose Nielsen

Team Director og konsulent, Mercuri Urval

[Email](mailto:carsten.glovermose.nielsen@mercuriurval.com) - carsten.glovermose.nielsen@mercuriurval.com

3025 9801

Peter Debel Jacobsen

Engagement Manager, Mercuri Urval

[Email](mailto:peter.jacobsen@mercuriurval.com) - peter.jacobsen@mercuriurval.com

5076 1200

Nanna Beuschau

Projektkoordinator, Mercuri Urval

[Email](mailto:nanna.beuschau@mercuriurval.com) - nanna.beuschau@mercuriurval.com

5076 1262